

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

.....

(дата; имена на служителя)

Прие от г-н/г-жа

.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:

.....

телефон....., ел. поща.....

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,

представляваща:

1.;
2.;
3.

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (оптичен носител, флашпамет, електронна поща)
5. Комбинация от форми –

Заявител:

(Подпис)

Служител:

(Подпис)